



## **Plec de condicions de la subhasta de 131 plaques prefabricades de formigó dipositades a Ciutadella de Menorca**

El Consell de Direcció de l'Institut d'Innovació empresarial de les Illes Balears, en endavant IDI, en sessió celebrada el dia 2 d'octubre de 2019, adoptà l'acord d'alienar mitjançant subhasta pública 131 plaques prefabricades de formigó que té localitzades en una parcel·la propera a la ronda de Ciutadella.

**Primera.** Entitat adjudicadora i número d'expedient

a) Organisme: Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, IDI

b) Número d'expedient: 4/2019SUBH

**Segona.** Objecte de la subhasta i preu de sortida

L'objecte de la subhasta són tres lots de plaques prefabricades de formigó localitzades a una parcel·la rústica propera a la ronda de Ciutadella. En total són 131 plaques i els lots i preus de sortida (sense IVA) són:

- A) 24 murs senzills, amb un preu de sortida de 5.950,67 €,
- B) 27 contraforts, amb un preu de sortida de 16.346,84 €
- C) 80 costelles, amb un preu de sortida de 32.988,55 €

L'IDI facilitarà als interessats un informe descriptiu i de taxació de les plaques.

**Tercera. Publicitat**

La venda s'anunciarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en la web de l'IDI.

Seran per compte i càrrec dels adjudicataris les despeses d'inserció de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

#### **Quarta. Requisits per participar en la subhasta**

Poden participar a la subhasta totes les persones físiques i jurídiques que tinguin capacitat per contractar.

La participació en la subhasta implica l'acceptació d'aquest plec de condicions.

De conformitat amb el que disposa l'article 104 del Reglament de desplegament de la Llei 6/2001, d'11 d'abril, del patrimoni de la Comunitat Autònoma de les Illes balears, els participants han de constituir un dipòsit per un import del 20% del tipus de licitació, en concepte de fiança, que en cas de ser adjudicatari, es descomptarà del preu d'adquisició.

#### **Cinquena. Presentació de les ofertes.**

Les ofertes s'han de presentar en dos sobres tancats, signats pel licitador, i s'han de lliurar en el lloc indicat a l'anunci de la licitació, dins el termini que es fixi. Un dels sobres durà el títol "Documentació general - sobre A", i l'altra durà el títol "Oferta econòmica - sobre B".

La data límit de presentació d'ofertes és de 20 dies naturals comptadors a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la subhasta en el BOIB, fins a les 12.00 hores. Si les proposicions s'envien per correu, el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació o correu electrònic, el mateix dia, la tramesa de l'oferta.

El sobre A de Documentació General inclourà:

- a) Còpia del DNI o CIF del licitador.
- b) Document acreditatiu de la representació del qui signa l'oferta, si escau.
- c) Còpia de l'escriptura de constitució o document constitutiu de l'empresa, si escau.
- d) Resguard de depòsit previ en un compte de l'IDI del 20% del tipus de subhasta, en

concepte de fiança provisional, mitjançant transferència bancària al compte de l'IDI.

El sobre B inclourà l'oferta econòmica (sense impostos) i signada, indicant en el sobre el lot al qual s'opta. Es presentaran tants sobres B com lots es vulguin adquirir.

El lloc de presentació és la seu de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears o en els registres i les oficines que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú.

### **Sisena. Admissió de les ofertes**

Cada interessat pot presentar una sola oferta per cada lot.

Les ofertes han d'igualar el preu de sortida o a l'alça.

No s'admeten les ofertes presentades en qualitat de cessió a tercers.

### **Setena. Constitució de la mesa**

El dia hàbil següent a la conclusió del tràmit d'admissió d'ofertes, es reunirà la mesa que ha d'autoritzar la subhasta, la qual ha d'estar integrada per les persones següents:

- Presidenta, la Directora gerent de l'IDI
- Un vocal amb funcions d'Intervenció
- Un vocal amb funcions d'Assessoria Jurídica
- El representat del servei d'Espais Empresarials i Sòl Industrial de l'IDI que hi actuarà com a secretari amb veu i vot.

### **Vuitena. Examen de la documentació**

Correspon a la Mesa que es constituirà a l'efecte. Si la Mesa observa defectes en la documentació presentada, pot concedir, si ho estima oportú, un termini no superior a cinc

dies naturals per rectificar errors.

La no admissió en subhasta s'ha de notificar a les persones interessades, que podran formular les al·legacions que creguin oportunes en el termini de cinc dies naturals.

### **Novena. Obertures de les ofertes**

Finalitzada la fase de qualificació dels documents, el president de la Mesa ha de declarar oberta la subhasta en un acte públic i el secretari ha de llegir l'anunci publicat en el BOIB i la relació de licitadors que hagin presentat postures. A continuació, ha d'exposar el resultat de la qualificació prèvia de documents i dels licitadors admesos i exclosos a la subhasta, i finalment ha d'obrir el sobre que contengui la proposició econòmica, amb vista de la qual la Mesa ha de declarar millor postor el licitador que hagi formulat la proposta més alta.

En el supòsit que s'estableixi un empat entre els millors postors, s'ha d'obrir en el mateix acte, si els licitadors hi són presents, una licitació i s'ha d'adjudicar provisionalment la subhasta al licitador que hagi fet la proposició econòmica més alta. En cas que els licitadors empatats no hi siguin, s'ha de resoldre l'empat per sorteig.

Del resultat de la subhasta se n'ha d'estendre l'acta corresponent, en la qual s'ha d'incloure tota l'actuació i l'han de signar tots els components de la Mesa i el millor postor.

### **Desena. Notificació de l'adjudicació**

L'adjudicació de la subhasta s'ha de notificar a l'adjudicatari perquè en un termini de 15 dies efectui el pagament del preu total de l'alienació. Així mateix se l'ha d'advertir que si no ho fa, perd el dret. En aquest cas, es pot procedir a l'adjudicació a la segona oferta més avantatjosa o bé a la declaració motivada de la subhasta com a deserta.

### **Onzena. Devolució de la garantia**

Acabada la subhasta, el secretari de la mesa ha d'ordenar la devolució de les garanties constituïdes en concepte de fiança, als que no resultin primers més-dients o adjudicataris provisionals.

La garantia abonada per l'adjudicatari es considerarà un pagament a compte del preu de la compravenda.

### **Dotzena. Aprovació de la subhasta**

L'aprovació de la subhasta, ha de fer-la la directora gerent de l'IDI, la qual dictarà la resolució corresponent, a proposta de la mesa, i adjudicar-la definitivament o declarar-la deserta.

### **Tretzena. Obtenció de documentació i informació**

a) Adreça: plaça de Son Castelló, 1, 07009 Palma.

b) Contacte: telèfon 971 177601, extensió 62884 i el correu electrònic [jpayeras@idi.es](mailto:jpayeras@idi.es)

c) Data límit d'obtenció de documentació i informació: el mateix que per a la presentació d'ofertes.

Palma, 8 d'octubre de 2019

La directora gerent de l'IDI



Mariona Luís Tomàs

